

# Writing to a Transplant Recipient



## As a donor family member,

you may wish to correspond with the recipients of your loved one's organs, corneas or tissues. The decision to write to a recipient is personal and does not need to be made immediately. You may not be ready to write to the recipients, and it may take months or even years until you feel able to write.

LifeGift helps to facilitate correspondence between donor families and recipients. Because of patient confidentiality concerns, we'll deliver the letter on your behalf. If your recipient(s) wishes to communicate with you, they will respond directly through LifeGift. If you would like to write to your recipient(s), consider sending a letter or a greeting card.



## Writing Tips

- It can be helpful for you to share a favorite memory of your loved one.
- You can include your loved one's interests or hobbies.
- You may want to write about how your decision to donate has impacted you and your family.
- If you have difficulty writing a letter, you may want to send a "thinking of you" card.
- If you wish to protect your identity, use only your first name as well as the first name of your loved one and other family members.

## Guidelines

- Use simple language and communicate in a sensitive manner.
- Be aware that identifying information, such as your last name, home address or contact information may lead to the other party learning your identity.
- Consider omitting any religious comments because the religion of the transplant recipient is unknown.
- Place your card or letter in an unsealed envelope.
- On a separate piece of paper include your full name, your loved one's name, phone number, email address and the date of donation so we can easily locate your loved one's transplant recipients. This will not be included in the mailing to the recipient.

## Writing to tissue recipients

When your loved one has donated tissue, the letter writing process is different than organ transplant communications. LifeGift works with our tissue and eye bank partners to forward letters from donor families. Tissue banks work to ensure as many recipients as possible receive these letters but may be unable to contact every recipient.



## Will I receive a response?

Some transplant recipients welcome corresponding with the donor family; others are overwhelmed by the situation and find it difficult to express their feelings and gratitude. There are recipients who prefer to remain private. We do know that recipients appreciate hearing from donor families. It's important to remain hopeful and patient, and also remember the beauty of the gift is not diminished if a recipient has not responded.

Please note: LifeGift reserves the right to preserve the anonymity and confidentiality of both parties and not release contact information if it is determined that direct contact would not be beneficial to either or both parties.

If you need further information about corresponding with a transplant recipient, please contact LifeGift's Donor Family Services at [aftercare@lifegift.org](mailto:aftercare@lifegift.org) or 800-633-6562.

## Mailing instructions

Send your letter or card to:  
Aftercare – Donor Family Services  
LifeGift  
2510 Westridge Street  
Houston, TX 77054

## Cómo escribir al beneficiario de un trasplante

### Como familiar de un donante,

es posible que desee mantener correspondencia con los beneficiarios de los órganos, córneas o tejidos de su ser querido. La decisión de escribir a un beneficiario es personal y no es necesario hacerlo inmediatamente. Quizás no esté listo para escribir a los beneficiarios, y es posible que tome meses o incluso años antes de que se sienta listo para hacerlo.

LifeGift ayuda a facilitar la correspondencia entre familias donantes y beneficiarios. Debido a las leyes de confidencialidad de pacientes, nosotros entregaremos su carta en su nombre. Si el(los) beneficiario(s) desea(n) comunicarse con usted, le responderán directamente a través de LifeGift. Si desea escribir al(a los) beneficiario(s), considere enviar una carta o una tarjeta.



## Consejos para escribir

- Puede ser de ayuda compartir un recuerdo favorito de su ser querido.
- Puede incluir los intereses o pasatiempos de su ser querido.
- Quizás quiera escribir sobre cómo su decisión de donar afectó su vida y la de su familia.
- Si se le hace difícil escribir una carta, quizás prefiera enviar una tarjeta de "Recordándote".
- Si desea proteger su identidad, use únicamente su nombre (sin apellidos), así como el nombre de su ser querido y demás familiares.

### Cómo escribir a beneficiarios de tejidos

Cuando nuestro ser querido ha donado un tejido, el proceso de escribir una carta es diferente a las comunicaciones por trasplante de órganos. LifeGift trabaja con nuestros socios de los bancos de tejidos y ojos para remitir las cartas de las familias de los donantes. Los bancos de tejidos se aseguran de que la mayor cantidad de beneficiarios posible reciban estas cartas, pero es posible que no se pueda contactar con todos ellos.



### ¿Me contestarán?

Algunos beneficiarios de trasplante reciben con gusto la correspondencia de la familia del donante. Otros se sienten agobiados por la situación y se les hace difícil expresar sus sentimientos y su agradecimiento. Hay beneficiarios que prefieren que esto permanezca en privado. Sabemos que los beneficiarios valoran recibir noticias de las familias de los donantes. Es importante tener esperanza y ser paciente. Recuerde que la belleza de este regalo no se reduce si el beneficiario no ha respondido.

Tenga en cuenta: LifeGift se reserva el derecho de mantener el anonimato y confidencialidad de ambas partes y no divulga información de contacto si se decide que el contacto directo no sería de beneficio para alguna de las partes.

Si necesita información adicional sobre cómo mantener correspondencia con un beneficiario de un trasplante, comuníquese con los Servicios de Familias de Donantes (Donor Family Services) de LifeGift al correo electrónico [aftercare@lifegift.org](mailto:aftercare@lifegift.org) o al teléfono 800-633-6562.

## Pautas

- Use lenguaje simple y comuníquese de manera delicada.
- Tenga en cuenta que la información que lo identifique, como sus apellidos, dirección o información de contacto, puede hacer que la otra parte conozca su identidad.
- Considere evitar cualquier comentario religioso, ya que se desconoce la religión del beneficiario.
- Coloque su tarjeta o carta en un sobre sin sellar.
- En un papel por separado, incluya su nombre completo, el nombre de su ser querido, número de teléfono, correo electrónico y la fecha de donación, a fin de que podamos localizar a los beneficiarios del trasplante de su ser querido. Estos datos no se incluirán en su envío al destinatario.

## Instrucciones de envío

Envíe su carta o tarjeta a:  
Aftercare – Donor Family Services  
LifeGift  
2510 Westridge Street  
Houston, TX 77054



LifeGift Organ Donation  
2510 Westridge Street  
Houston, TX 77054

Contact Us  
800.633.6562

[www.LifeGift.org](http://www.LifeGift.org)