

Writing to Donor Families



As a transplant recipient,

you may want to write to the family of your donor to share information about your renewed life and to express your gratitude. We know that families of organ and tissue donors often find this comforting. When you acknowledge their loss and express your thanks, you make their loved one's gift even more meaningful.

LifeGift helps to facilitate correspondence between donor families and recipients. Because of patient confidentiality laws, we'll deliver the letter on your behalf. If your donor's family wishes to communicate with you, they will respond directly through LifeGift. If you would like to write to your donor family, consider sending a letter or a greeting card.



Writing Tips

- Explain how the transplant has changed your life.
- Include the type of transplant you received.
- Share your family situation, such as siblings, marital status, children and/or grandchildren.
- Describe important life moments – such as birthdays, return to school or work, becoming a parent or grandparent – that have occurred since your transplant.
- Share how much you appreciate their gift to you.
- If you wish to protect your identity, use only your first name as well as the first names of other family members.

Guidelines

- Use simple language and communicate in a sensitive manner.
- Be aware that disclosing information, such as your last name, home address, contact information, name of your physician or name of the hospital may lead to the other party learning your identity.
- Consider omitting any religious comments because the religion of the donor family is unknown.
- Place your card or letter in an unsealed envelope.
- On a separate piece of paper include your full name, phone number, email address and the date of your



transplant so we can easily locate your donor family. This will not be included in the mailing to the recipient.

- These two items should be sent to your transplant coordinator or social worker.

Will I receive a response?

Donor families are coping with the loss of a loved one and manage grief in different ways. Some donor families find that writing about their loved one and their decision to donate helps in their grieving process. Other donor families prefer privacy and may not answer your correspondence although they often appreciate receiving your letter/card. It's important to remain hopeful and patient, and also remember the beauty of the gift is not diminished if a family has not responded.

Please note: LifeGift reserves the right to preserve the anonymity and confidentiality of both parties and not release contact information if it is determined that direct contact would not be beneficial to either or both parties.

If you need further information about corresponding with a transplant recipient, please contact LifeGift's Donor Family Services at aftercare@lifegift.org or 800-633-6562.

Cómo escribir a familias de donantes

Como beneficiario de un trasplante, es posible que desee escribirle a la familia de su donante para compartirle información sobre su vida renovada y para expresarle su agradecimiento. Sabemos que las familias de donantes de órganos y tejidos se sienten reconfortadas con esto. Cuando reconocemos su pérdida y les expresamos nuestro agradecimiento, hacemos que el regalo de su ser querido sea aún más significativo.

LifeGift ayuda a facilitar la correspondencia entre familias donantes y beneficiarios. Debido a las leyes de confidencialidad de pacientes, nosotros entregaremos su carta en su nombre. Si la familia de su donante desea comunicarse con usted, le responderán directamente a través de LifeGift. Si desea escribir a la familia de su donante, considere enviar una carta o una tarjeta.

Mailing instructions

Send your letter or card to:
Aftercare – Donor Family Services
LifeGift
2510 Westridge Street
Houston, TX 77054



Consejos para escribir

- Explique cómo cambió su vida con el trasplante.
- Incluya el tipo de trasplante que recibió.
- Comparta la situación de su familia, como hermanos, estado civil, hijos y/o nietos.
- Describa momentos importantes en su vida, como cumpleaños, el regresar a los estudios o al trabajo, ser padre o abuelo, que hayan ocurrido desde que recibió el trasplante.
- Comparta cuánto aprecia el regalo que le hicieron.
- Si desea proteger su identidad, use únicamente su nombre (sin apellidos), así como el nombre de sus familiares.

Cómo escribir a beneficiarios de tejidos

Cuando nuestro ser querido ha donado un tejido, el proceso de escribir una carta es diferente a las comunicaciones por trasplante de órganos. LifeGift trabaja con nuestros socios de los bancos de tejidos y ojos para remitir las cartas de las familias de los donantes. Los bancos de tejidos se aseguran de que la mayor cantidad de beneficiarios posible reciban estas cartas, pero es posible que no se pueda contactar con todos ellos.



¿Me contestarán?

Las familias de los donantes están enfrentando la pérdida de un ser querido y gestionan el duelo de diversas maneras. Algunas familias encuentran que escribir sobre su ser querido y sobre su decisión de donar les ayuda en su proceso de duelo. Otras, prefieren la privacidad y es posible que no le contesten, aún cuando con frecuencia aprecian recibir una carta o tarjeta. Es importante tener esperanza y ser paciente. Recuerde que la belleza de este regalo no se reduce si la familia no ha respondido.

Tenga en cuenta: LifeGift se reserva el derecho de mantener el anonimato y confidencialidad de ambas partes y no divulga información de contacto si se decide que el contacto directo no sería de beneficio para ninguna de las partes.

Si necesita información adicional sobre cómo mantener correspondencia con la familia de un donante, comuníquese con los Servicios de Familias de Donantes (Donor Family Services) de LifeGift al correo electrónico aftercare@lifegift.org o al teléfono 800-633-6562.

Pautas

- Use lenguaje simple y comuníquese de manera delicada.
- Tenga en cuenta que revelar información, como sus apellidos, dirección, información de contacto, nombre de su médico o nombre del hospital, puede hacer que la otra parte conozca su identidad.
- Considere evitar cualquier comentario religioso, ya que se desconoce la religión de la familia del donante.
- Coloque su tarjeta o carta en un sobre sin sellar.
- En un papel por separado, incluya su nombre completo, número de teléfono, correo electrónico y la fecha de su trasplante, a fin de que podamos localizar a la familia de su donante. Estos datos no se incluirán en su envío al destinatario. Envíe estos dos elementos a su coordinador o trabajador(a) social de trasplantes.

Instrucciones de envío

Envíe su carta o tarjeta a:
Aftercare – Donor Family Services
LifeGift
2510 Westridge Street
Houston, TX 77054



LifeGift Organ Donation
2510 Westridge Street
Houston, TX 77054

Contact Us
800.633.6562

www.LifeGift.org